

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's
INSTITUTE OF
HOTEL MANAGEMENT AND CATERING TECHNOLOGY AHMEDNAGAR
Lal Taki Road, Ahmednagar – 414001. Ph. / Fax (0241) 2326778

Approved by AICTE, Govt. of Maharashtra, DTE & Affiliated to Uni. of Pune

Criterion VII – Institutional Values and Best Practices (100)		
Key Indicator - 7.1 Institutional Values and Social Responsibilities (50)		
7.1.10 The Institution has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrators and other staff and conducts periodic programmes in this regard		
Sr. No.	List of Documents	Page No.
1	Report of Parent Meet	1
2	Document of Information to Parents and students for the code of conduct in the institute	20

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT & CATRING TECHNOLOGY
Lal Taki Road, Ahmednagar.


Report On
PARENTS MEET

Dated On
28th August, 2019

For The Academic Year 2019 – 2020

Submitted By
Prof. Rachana khatavkar
(B.H.M.C.T)




I/c. Principal
Institute of
Hotel Management & Catering Technology
Lal Taki Road, AHMEDNAGAR-414 001

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's

**INSTITUTE OF
HOTEL MANAGEMENT AND CATERING TECHNOLOGY AHMEDNAGAR.**

Lal Taki Road, Ahmednagar - 414 001. Ph. / Fax (0241) 2326778

Approved by AICTE, Govt. of Maharashtra, DTE & Affiliated to S.P. Pune University

◀ AICTE No. F 421 / MS - 16 / APR (HM) / ET / 96 ◀ INST.CODE NO. C001863

Ref. No.:


Date : / /20

NOTICE

All the students in the institute are hereby informed that the **Parent's Meet** has been arranged on **Wednesday, 28/08/2019 at 10.30 am** in the dining hall. All the students should discuss about the meet and invite the parents on behalf of the institute. There will be an interactive session in the meet during which healthy discussions can be engaged. All students should also attend the meet. **Prof. R. R. Khatavkar** will be the coordinator for the activity.

Date: 19/08/2019


Co-ordinator


I/c. Principal
Institute of
Hotel Management & Catering Technology
Lal Taki Road, AHMEDNAGAR-414 001



Details of the Event:

Name of the Event – Parents Meet

Day – Wednesday, 28th August 2019

Venue – Dining Hall

Timing – 10:30am Onwards

Participants – First Year B.H.M.C.T

Event coordinator – Prof. Rachana Khatavkar



FUNCTION PROSPECTUS

Timings	Function
11.00 am	Welcome of the parents
11.15 am	Welcoming of the Parents in Dining Hall
11.25 am	Welcome to the Director, Principal, teachers, Students
11.30 am	Saraswati Pujan
11.35 am	Felicitation of the Parents Representative
11.45 am	Welcome Speech
12.00 pm	Brief explanations of rules and regulations
12.30pm	Speech by Parents representative
12.50pm	Speech by addressed by the Principal
1.00pm	Speech by addressed by the Director
1.15pm	Thanks giving speech
1.30pm	Lunch
2.00pm	Closing Activites

Purpose of the Parents Meet:

The purpose of Parents Meet is to help familiarize the parents with the College, present them a course structure, curriculum and other issues related academic and field requirement. It will also give a platform for introduction and interaction with faculties.

Meeting for New Parents:

At this meeting, important information is shared and key staff is introduced. Holding a special meet for parents is recognition on the part of our institute. It is of the importance of their continued role in their student education. Institute has organized this parents meet to help parents learn more about how they front line most productively help their students, and to help them learn more about the place where their ward will be spending their time.

Reasons why parents should attend

There are several important reasons to attend the Parents Meet offered by the Institute.

- Parents will learn important information.
- They will meet key college contacts.
- They will meet other parents.
- They will get a aura where their ward will be spending time.
- They will have more information for conversation with their ward.
- Finally, and perhaps most importantly, they will send an important message to your student that they are interested in his / her education and that they want to be involved in what he / she will be doing for the next few years. Their presence sends him / her an important and lasting message.



FLOW OF THE EVENT

- The parents were registered at the reception counter in the porch area upon arrival.
- They were escorted to the dining hall by the students.
- They were offered tea on arrival.
- The program started 11:30am.
- The Dias was occupied by Director N.R.Jagtap, Principal Y.S. Sadre and parents representative.
- Among the parents Mrs. Vidya Varade and Mr. Ajay Joshi were selected as parents representative.
- The function was inaugurated by Ma Saraswati Puja by lighting the lamp.
- Director N.R.Jagtap and Principal Y.S.Sadre felicitated the parents representative.
- Director N.R.Jagtap sir addressed the audience regarding purpose of meet.
- Principal Y.S.Sadre madam addressed the audience regarding importance of the parents meet, college rules and regulations.
- Prof. B.R.Shendage addressed the audience regarding fees structure, Administrative office work and holidays.
- Prof. G.T.Sonawane addressed the audience regarding freeship and scholarship as well as details information about examination.
- Prof. N.S.Sancheti addressed the audience regarding scheduled of the college and give information about journals, training report and project reports.
- Prof. V.U. Maniyar addressed the audience regarding personal hygiene and importance of attendace.
- Prof. R.R.Khatavkar addressed the audience regarding participation of students in the different activities which is given by college.
- Prof. A.P.bajpai addressed the audience regarding Anti ragging committee.
- Prof. T.S.Kolapkar addressed the audience regarding rules and regulation of college.
- This session was followed by prize distribution ceremony Mr. Abhay Khandeshe sponsored Smt. Mangal Khandeshe Prize of Rs.1000/- is awarded every year to the student who stands first in Third Y. BHMCT examination of SPPU. This year Rohan Tribhuvan of Final Yr. BHMCT was awarded this prize. The prize was given away by Director N.R.Jagtap .

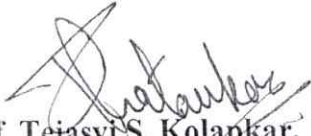



The responsibilities for the faculties are under:

Sr. No.	Name of the Faculty	Department	Responsibilities
1.	Prof. Balasaheb Shendage	Food & Beverage Service	<ul style="list-style-type: none"> Seating Arrangements Buffet Setup Service of F & B
2.	Prof. Gokul Sonawane	Anchoring	<ul style="list-style-type: none"> Anchoring the event Planning & Execution of speeches delivered during the session Noting down contents of various speakers for record purpose Preparing Press Note.
3.	Prof. Nirmal Sancheti	Accommodation & Photography	<ul style="list-style-type: none"> Arrangement of the hall Backdrop curtain, banner, window curtains, Saraswati puja, Bouquets, cleanliness & taking photographs of the event.
4.	Prof. Vahid Maniyar	Electronic ,PPT Presentation & Vote of Thanks	<ul style="list-style-type: none"> Arrangements of all electronics system required for the event & controlling the same Preparation of PPT It shall include infrastructure of the Institute, photographs of various activities of the institute, details of the students excelling in their careers, achievements of the students.
5.	Prof. Rachana Khatavkar	Welcome Desk	<ul style="list-style-type: none"> Arrangement of Welcome Desk Welcoming the Guest & Escorting them to the Venue Maintaining of the records of the guest arrived Getting the feedback form filled & analysis of same.
6.	Prof. Tejasvi Kolapkar	Event Co-Ordinator	<ul style="list-style-type: none"> Organizing & planning of the event Preparation of function sheet Preparation of copies of rules & regulations for parents Preparation of the event.
7.	Prof. Anubhav Bajpai	Food & Beverage Production	<ul style="list-style-type: none"> Planning of the menu according to the budget Preparation of Food & Beverage.



- All the class teachers should inform the students of their class about the meetings. It is mandatory for the First Year Students to get their parents. For other it is optional.
- All shall prepare budget for expenditures of their respective departments if applicable & get sanctioned by 26th August 2019.
- All shall submit the necessary documents concerned with their ara for final report.
- The students for the respective departments can be taken from **S.Y.BSc.Hs. class.**


Prof. Tejasvi S. Kolapkar.
Prof. Rachana Khatavkar.
(Event Co-Ordinator)


Prof. Yogita Sadre
I/c. Principal
Institute of
Hotel **(Principal)** & Catering Technology
Lal Taki Road, AHMEDNAGAR-414 001



Welcoming of parents



Inauguration of the Parents Meet



Parents feedback regarding the event:

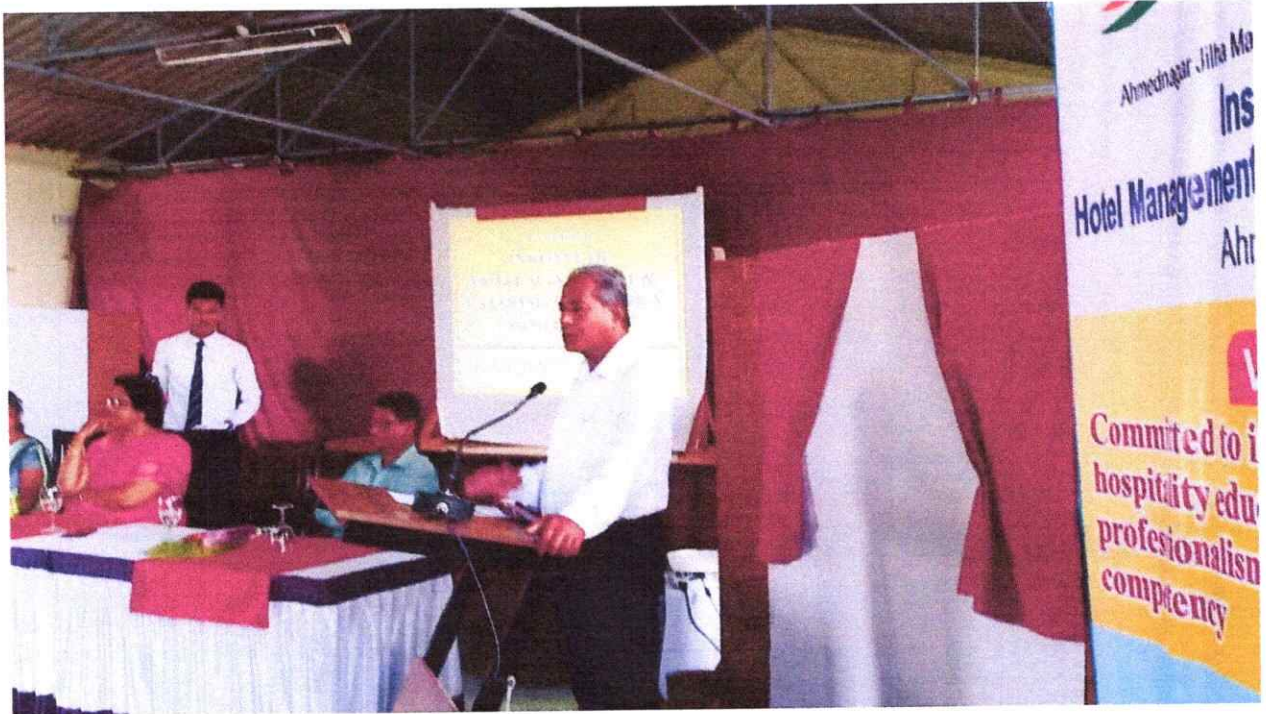
- Mr. Ishwar Hande said they impressed by the hygiene and cleanliness maintain by the institute, dedication of students about parents meet, keep some international slandered books for students.
- Mrs. Prajakta Bhalerao said thank you to college for arranged parents meet and as well as given some opinion to conduct some personality development and career program in the college.
- Mrs. Vidya Varade said I love discipline of the college and college premises also.
- Mr. Ajay Joshi said we had taken right decision about our son and chosen right college to study.

Address by the director

- Dr. N.R.Jagtap addressed the parents. He appreciated the parents for their decision of taking admission in the institute. By giving the examples of successful alumni's of the institute he promised the parents about the bright future of their wards but at the same time he highlighted the importance of English Communication in the institute, need od personality development, hard work, sincerity among the student.
- The vote of thanks was given by Prof. V.U.Maniyar.
- The function was followed by refreshment for the parents.



Address by Director Dr N.R.Jagtap



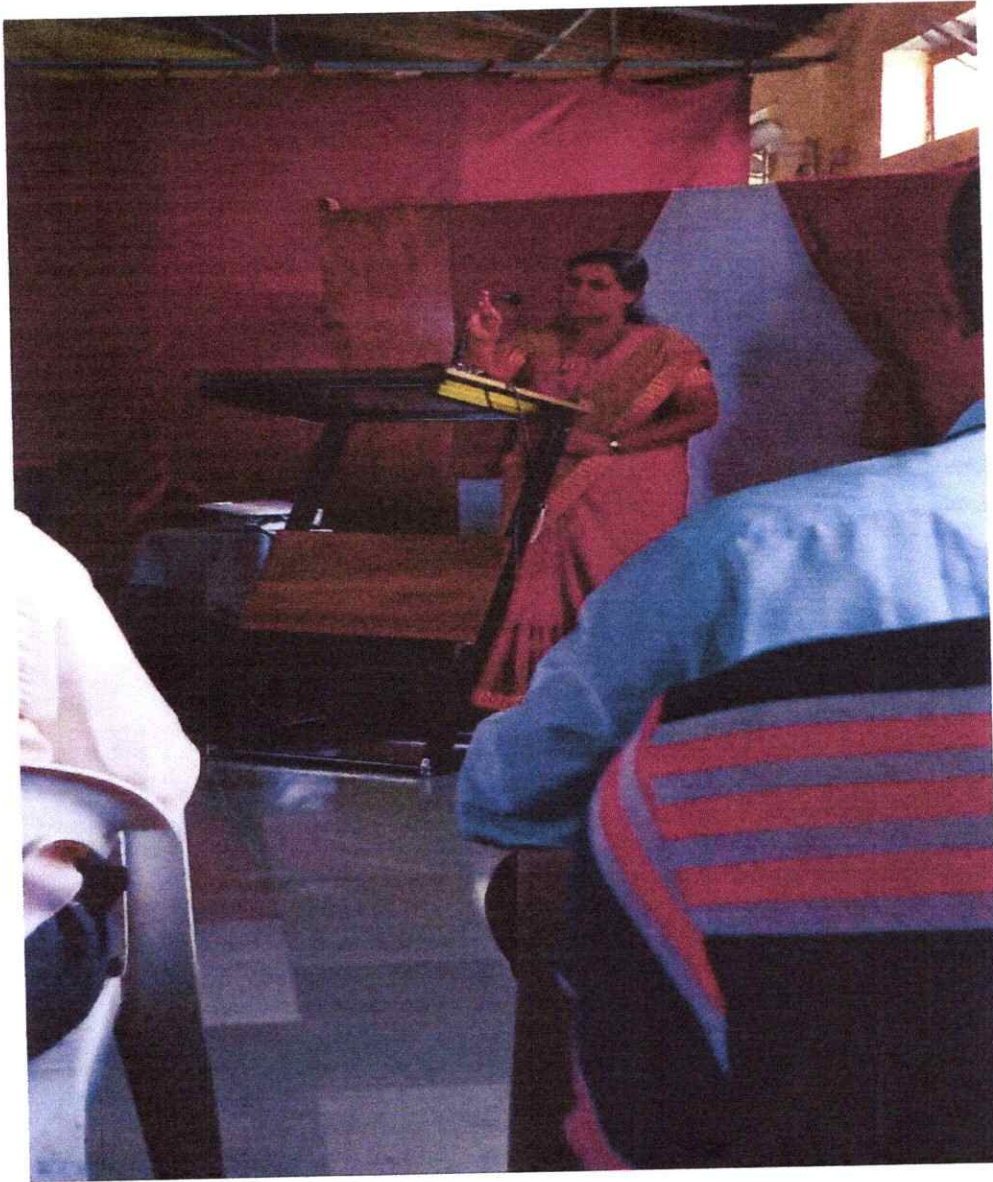
Address by Principal Yogita Sadre



Awarding the Late Smt. Khandeshe Award to Rohan Tribhuvan



Speeches by Parents



The menu was

Veg. Pulao

Rajma Curry

Raita And Coconut Chutney

Fruit Custard

The parents filled up feedback forms at the reception counter while leaving.




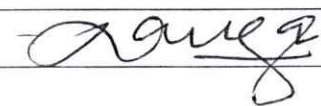


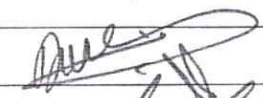
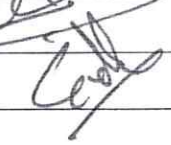
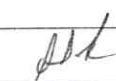
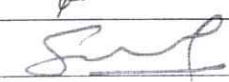

I/c. Principal
Institute of
Hotel Management & Catering Technology
Lai Taki Road, AHMEDNAGAR-414 001

AJMVP'S
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT & CATERING TECHNOLOGY, AHMEDNAGR
A.Y. 2019 - 2020

Sr.No	Name of the Student	Parent's Name	Mobile Number	Signature
1.	Vaishnavi Dattatraya Adigopul	श्रीवदा दत्तत्रय अडिगोपुल	9156437162	S. D Adigopul
2.	Bhushan Rahul Acharya	डॉ. भुशान र. अचर्या	2887 648822	
3.	Devendra Pradip Akolkar	प्रदिप अकोलकर	1201283292	
4.	Ninad Satish Aswar	Savita Satish Aswar	9096928988	Savita
5.	Shubham Sunil Burde		9922879377	
6.	Rohit Machhindra Dhumal			
7.	Vrushabh Rajkumar Ghodke		9623088691	
8.	Sanket Sanjay Limaye	Sanket Sanjay Limaye	9404388018	Limaye S.S.
9.	Krishna Navanath Rathod			
10.	Uwez Navid Shaikh			
11.	Shivraj Ramesh Shingade	Varsha Padmakas Dounde	8459959723 9850 6174	
12.	Abhishek Maganlal Sisodiya	Maganlal Chandmal Sisodiya	9890257929	
13.	Avinash Kacheshwar Late		9373841123	
14.	Ayub Nashir Sayyad	अयुब नशिर सायद	9604290375	
15.	Suraj Vinay Varade	Varade vidya Vinay	810821145	
16.	Vishal Ashok Wandhekar			
17.	Prasad Rajendra Vetel			
18.	Aditya Narayan Yannam	Yannam S. M. Yannam	9011364143	
19.	Swapnil Ashok Gaikwad			
20.	Mandar Ravindra Joshi	Prayakta Bhalerao	9623340439	



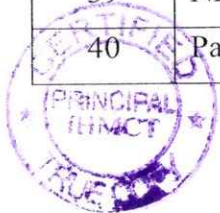
AJMVP'S
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT & CATERING TECHNOLOGY, AHMEDNAGR
A.Y. 2019 - 2020

Sr no	Name of the Student	Parent's Name	Mobile Number	Signature
1	Aandhale Aniket			
2	AdamaneTushar	Ravindra Adamane.	9423755314	
3	AdmaneRohit			
4	BhagyawanSiddhant	सौ. उषसा भागवान.		सौ. सु. पी. भागवान.
5	BhapkarGaurav	Narayan Bhapkar	9474422928	
6	BhorYogesh			
7	BhujbalSahil			
8	Chakhale Rahul	Chakhale HIA	9860157390	
9	Chulbhare Ganesh			
10	DeshmukhSambhaji			
11	DhaktodeRushikesh	Navnath Dhaktode.		
12	DhawanMithun			
13	DiwaneAditya	B.v. Diwane	9762467100	B.v. Diwane
14	DongareKetan			
15	Gavane Sunil	सुनील गवणे	9890984432	
16	GhodakeRushikesh	Satish S. Ghodke	9822424847	
17	GodeNilesh			
18	Halkar Prasad			
19	HandeDhananjay	Ishwari. Hande	9422229171	
20	JadhavVaibhav	Vaibhav Jadhav	9600528391	



AJMVP'S
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT & CATERING TECHNOLOGY, AHMEDNAGR
A.Y. 2019 - 2020

21	JagadhaneRugved	Dilip Jagadhane	927047087	
22	Joshi Suyash	Ajay Joshi	9822785277	
23	Joshi Tejas	Joshi Vijaykumar G.	9762506725	
24	KadamSaurabh	Yashwantrao Kadam	7038038302	
25	KamblePrajwal	Prajwal Kamble	9960093501	
26	Kapse Sanjay			
27	KhamkarShubham			
28	Miss. ChikhalePrajakta	Prajakta Chikhale	8149258418	
29	Miss. IdhateAshwini	Siddhi chowle	7058140707	Schowle.
30	Miss. UnwaneAnuja	Sujata Unwane	9960642462	
31	KhewareOmkar	Kherase Ashok	9561450222	
32	KolhePravin			
33	LahareSujit			
34	LondheRutik	Sameer Londhe	7720803147	
35	MagarSuraj			
36	Maid Yashraj	Yashraj Maid	9922593383	
37	MhaskeAbhijit			
38	Monteiro Ivo			
39	NimbalkarVallabh	Asha S. Nimbalkar	9423615200	A.S. Nimbalkar.
40	PatilNiranjan	Niranjan Patil	8184544311	



AJMVP'S
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT & CATERING TECHNOLOGY, AHMEDNAGR
A.Y. 2019 - 2020

Sr no	Student Name	Parent's Name	Mobile Number	Signature
41	PawarAkshay			
42	PawarDhananjay			
43	PawarGaurav			
44	Pawar Vishal			
45	PuraneVijaysinha	Amol Gangadhar Purane	9820091602	9320091602
46	RandhawaGaurav	Amol Gangadhar Purane	8888634333	Amol
47	Rajbhoj Vishal			
48	SabaleSumeet			
49	ShaikhAaves	Sayed Loub Saeed	7057464686	Saeed
50	ShaikhAjmal	FUYQAN ANSARI	9579059230	0599
51	Shaikh Sharif	Shaikh Yasir Gulab	901167920	Shye
52	Shaikh Yusuf	शबेर शेख	902803340	S. Waz
53	Sharma Nikhil			
54	Shinde Mahesh			
55	ShindeYash			
56	Sonawane Vishal	अमील आकाशहेब पवार	9021157191	A. Pekar
57	SumbareAditya			
58	Ugale Deepak			
59	ZirpeOnkar	Amol Zirpe	9112045989	Amol



**अ.जि.म.वि.प्र. समाजाचे इन्स्टिटयुट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट
ॲण्ड केटरिंग टेक्नॉलाजी, लाल टाकी, अहमदनगर.
पालक मेळावा**

महाविद्यालयाची स्थापना 1997 साली झाली असून या दरम्यान दैनंदिन कामकाजाकरीता प्रशस्त व अद्ययावत प्रयोगशाळा व ग्रंथालय यांची उभारणी केली आहे. त्याबरोबर उच्च शिक्षित व अनुभवी प्राध्यापकांची नेमणूक केली आहे. महाविद्यालय अनेक उपक्रम हाती घेउन दर्जा उंचवण्याचा प्रयत्न करित आहे. सदर प्रक्रिया चालू असताना. ब-याच अडचणी निर्माण होत असतात. त्यावर मात करण्यातरीता महाविद्यालय, विद्यार्थी व पालक यांच्यामध्ये समन्वय असणे गरजेचे वाटते. त्या अनुशंगाने महाविद्यालयाने काही मार्गदर्शक तत्त्वे निर्देशित केली आहेत. या तत्त्वांचे पालन केल्यास महाविद्यालय व विद्यार्थ्यांची गुणात्मक वाढ होण्यास मदत होईल असे वाटते. ती मार्गदर्शक तत्त्वे खालीलप्रमाणे -

1. प्रवेश शुल्काबाबत

प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस म्हणजे जुलैमध्ये प्रवेशप्रक्रिया करणे आवश्यक आहे.त्याबरोबर महाविद्यालयाची शुल्क भरणे आवश्यक आहे. शुल्क हफत्यामध्ये भरावयाचे असल्यास त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे

पहिला हफता एकूण फीच्या 50 टक्के, 15 जुलै पर्यंत

दुसरा हफता 50 टक्के 15 ऑक्टोबर पूर्वी

पहिला हफता भरून 15 जुलै पूर्वी प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. प्रवेशाकरीता बँकेकडून कर्ज घेतल्यास संपूर्ण शुल्क एकदाच आकारण्यात येईल हफत्याची सुविधा राहणार नाही.

2. महाविद्यालयाचे कामकाज व सुट्ट्याबाबत

विद्ययापीठाच्या निर्देशानुसार प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाचे नियोजन दोन सत्रांमध्ये असते.

सत्र 1 - 1 जुलै ते 10 डिसेंबर

सत्र 2 - 1 जानेवारी ते 10 मे

प्रत्येक सत्राकरीता महाविद्यालयामार्फत निश्चित वेळापत्रक केले जाते. त्याप्रमाणे कामकाजाची वेळ खालीलप्रमाणे असते.

वेळ	कामकाज
8/8.30 ते 11.00	तासीका
11.30 ते 03.30	प्रात्यक्षिक

सत्राच्या कामकाजांमध्ये रविवार हा सुट्टीचा दिवस असतो. या व्यतिरिक्त प्रत्येक सत्रामध्ये 5 सुट्ट्या असतात. सत्रामध्ये दिर्घ मुदतीच्या सुट्ट्या दिल्या जात नाहीत. वरील कालावधी मध्ये प्राचार्य व शिक्षकवर्ग पूर्णवेळ उपलब्ध असतात.



कार्यालयीन कामकाज

सकाळी 10.00 ते 01.30

दुपारी 02.30 ते 05.00

3. शिष्यवृत्ती

शासनाच्या शिष्यवृत्तीसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून (SC,ST,OBC,VJ,NT,SBC) टयुशन फी ,डेव्हलपमेंट फी घेतली जात नाही. सदर फी महाविद्यालयास समाजकल्याण विभागाकडून मिळते. याव्यतिरीक्त विद्यार्थ्यांना परीक्षा फी व मॅन्टेनेस अलाउन्स या विभागाद्वारे विद्यार्थ्यांच्या वैयक्तिक बँक खात्यात जमा केला जातो. अशाच प्रकारे खुल्या वर्गातील इबीसी सवलत धारकांची फी त्यांच्या खात्यामध्ये वर्ग करण्यात येते. पालकांनी या मिळणा-या रक्कमबाबत विद्यार्थ्यांकडे विचारणा करावी. शासनाच्या नियमामधे वेळोवेळी झालेले बदल बंधनकारक राहतात. सदर शिष्यवृत्ती मिळणेसाठी विहित कालावधीमध्ये शासनाकडे ऑनलाईन अर्ज करण्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यांची आहे. अर्ज न केल्यास किंवा कोणत्याही कारणाने नामुजूर झाल्यास संपूर्ण शुल्क भरणे अनिवार्य राहिल.

4. अंतर्गत मुल्यमापन

विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक विषयास 30% अंतर्गत गुण आहेत. साधारणपणे प्रत्येक सत्रामध्ये 6 विषय असतात. सदर अंतर्गत गुण देण्यासाठी महाविद्यालयात दोन घटक चाचणी परीक्षा व एक सराव परीक्षा साधारणपणे 1 महिन्याच्या अंतराने घेतल्या जातात. या परीक्षांचे सरासरी गुण काढून त्याप्रमाणे अंतर्गत गुण दिले जातात.युनिट टेस्ट व प्रिलियम परीक्षेमध्ये हजेरी व निकाल विद्यार्थ्यांना त्वरीत सांगितला जातो. आपणआपल्या पाल्याकडे वेळोवेळी विचारणा करावी.

5. शैक्षणिक दर्जा

नियमित तासिका, प्रात्यक्षिके, परीक्षेव्यतिरीक्त महाविद्यालयामार्फत शैक्षणिक दर्जा सुधारण्यासाठी विद्यार्थ्यांची टयुटोरियल घेतली जातात. असाईनमेंट, प्रेझेंटेशन, केस स्टडीज दिल्या जातात. विद्यार्थ्यांनी त्या उत्तम रितीने तयार करून नियाजीत वेळेत सादर कराव्यात. तसेच मागील विद्यापीठ परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका विद्यार्थ्यांकडून सोडवून घेतल्या जातील व त्या अनुशंगाने विद्यार्थ्यांना मॉडेल आन्सर्स तयार करण्यास प्रवृत्त केले जाईल.

6. जर्नल्स, टेनिंग रिपोर्ट व प्रोजेक्ट रिपोर्ट

अ. जर्नल्स – विविध विषयांच्या प्रात्यक्षिकांसाठी जर्नल्स नियमितपणे लिहणे व ते वेळोवेळी तपासून घेणे आवश्यक आहे. सदर जर्नल पुर्ण नसल्यास विद्यार्थ्यांस विद्यापीठ प्रात्यक्षिक परीक्षेस बसता येणार नाही.

आ. टेनिंग रिपोर्ट – विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थ्यांना कमीतकमी 3 तारांकीत हॉटेलमध्ये 20 आठवड्यांचे औद्योगिक प्रशिक्षण स्वखर्चाने घेणे बंधनकारक आहे. महाविद्यालयामार्फत प्रशिक्षणाची सोय करण्यात येते. महाविद्यालयामार्फत प्रशिक्षणाची सोय उपलब्ध झाल्यास विद्यार्थ्यांला सदर प्रशिक्षण त्या ठिकाणी हॉटेलमध्ये पुर्ण करणे बंधनकारक आहे. परदेशामध्ये प्रशिक्षण घेणे आवश्यक व बंधनकारक नाही. पालकांनी व पाल्यांनी



त्याच्या इच्छेनुसार योग्य तो निर्णय घ्यावा. सदर प्रशिक्षणसाठी किंवा दरम्यान कोणतीही फसणूक किंवा घटना घडल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही. प्रशिक्षण पुर्ण करताना दररोज लॉगबुक लिहणे व त्यावर पर्यवेक्षकाची सही घेणे गरजेचे आहे. प्रशिक्षणानंतर सर्टीफिकेट जमा करणे आवश्यक आहे. यामध्ये काही अक्षेपाहार्य आढळल्यास ते स्विकारण्यात येणार नाही. प्रशिक्षण पुर्ण केल्यानंतर विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयाने नेमविलेल्या शिक्षकाच्या मार्गदर्शनाखाली रिपोर्ट पूर्ण करून विद्यापीठ परीक्षेसाठी सादर करणे बंधनकारक आहे.

प्रशिक्षण पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्राच्या वैधतेबाबत विद्यापीठामार्फत चौकशी केली जाते. त्यात दोष आढळल्यास विद्यार्थ्यांचा निकाल रद्द केला जातो.

इ. प्रोजेक्ट रिपोर्ट – विद्यापीठ अभ्यासक्रमानुसार विद्यार्थ्यांचे संशोधन करून प्रोजेक्ट रिपोर्ट तयार करणे बंधनकारक आहे. मार्गदर्शनाकरीता शिक्षकाची नेमणूक केली जाते. तज्ञ शिक्षकाच्या मार्गदर्शनानुसार विद्यार्थ्यांने विविध माध्यामांचा उपयोग करून सदर प्रोजेक्ट रिपोर्ट उत्तम प्रकारे तयार करून विद्यापीठ मुल्यमापनासाठी सादर करावा. सदर रिपोर्ट हा विद्यार्थ्यांचे अस्सल संशोधन असणे बंधनकारक आहे. जर तो कोणताही वाममार्गाचा अवलंब करून तयार केल्यास, तो अवैध ठरविला जाईल. विद्यार्थ्यांवर कॉपीराईट ॲक्ट अंतर्गत कार्यवाही होईल.

7. वैयक्तीक स्वच्छता

विद्यार्थी शिकत असलेल्या अभ्यासक्रमात व पुढील व्यवसायामध्ये वैयक्तीक स्वच्छतेस महत्त्व आहे. या सवयी विद्यार्थ्यांमध्ये रुजविण्याकरीता महाविद्यालयाने खालीलप्रमाणे नियोजन केलेले आहे.

अ. महाविद्यालयाने विविध विषयांकरीता योग्य गणवेश परिधान करण्याचे बंधनकारक केले आहे. सदर गणवेश नेहमी स्वच्छ व इस्त्री केलेला असावेत.

आ. या व्यतिरीक्त या विषयार्तागत विद्यार्थ्यांने वेशभुषा, दररोज दाढी करणे, व्यवस्थित कापलेली नखे व पॉलीश केलेले बुट परिधान करणे बंधनकारक आहे.

8. विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीबाबत

विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थ्यांची तासीका व प्रात्यक्षिकांसाठी 75% उपस्थिती अनिवार्य आहे. ती नसल्यास विद्यार्थ्यांला विद्यापीठ परीक्षेसाठी अपात्र ठरविण्यात येते. तसेच सदर विद्यार्थ्यांला त्या सत्राकरीता पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये नव्याने शैक्षणिक व इतर शुल्क भरून पुर्ण प्रवेश घ्यावा लागेल.

सत्राच्या पहिल्या दिवसापासून उपस्थिती अनिवार्य आहे. याप्रमाणे जास्तीत जास्त 25% गैरहजेरीच गृहीत धरली जाईल.

9. विद्यार्थ्यांचा विविध उपक्रमातील सहभाग

विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाकरीता महाविद्यालय सतत प्रयत्नशिल आहे. अभ्यासक्रमाव्यतिरीक्त महाविद्यालयात विविध उपक्रम राबविले जातात. त्यामध्ये ब्रेड डे, टुरिझम डे, फुड फेस्टीवल, कार्यशाळा, व्याख्याने, विविध स्पर्धा, शैक्षणिक सहल, रक्तदान शिबीर, वृक्षरोपण, विविध जयंती साज-या केल्या जातात. अशा प्रकारच्या कार्यक्रमांमध्ये विद्यार्थ्यांनी उत्स्फूर्त सहभाग घेणे बंधनकारक आहे. याकरीता महाविद्यालयाने आराखडा तयार केला असून विद्यार्थ्यांच्या निर्देशनास आणून दिलेला आहे.



10. शासकीय निर्बंध

1 अँन्टीरँगींग बाबत

महाविद्यालयामध्ये अँन्टीरँगींग सेल कार्यरत आहे. रँगींग संबधात विद्यार्थ्याला कोणताहि त्रास झाल्यास त्वरीत कायेदेशीर कार्यवाही केली जाते. विद्यार्थ्याने आपले वर्गमित्र, वरिष्ठ व कनिष्ठ मित्र यांचेशी आपुलकीने वागावे. आपल्या पाल्यकडून अशाप्रकारच्या त्रासाची कल्पना आपल्याला मिळाल्यास महाविद्यालयारशी त्वरीत संपर्क साधावा.

2. जात, धर्म,वंश, इ.बाबत भेदभाव न करणे.
3. सायबर लॉ अर्तगत अश्लील एसएमएस/एमएमएस न पाठविणे व विनाकारण त्रास न देणे तसेच अफवा न पसरविणे.
4. इंटरनेटचा योग्य वापर करणे.
5. स्त्रीयांचा छळ न करणे.

11. महाविद्यालयाशी नियमित संपर्क

सर्व पालकांनी आपल्या पाल्याच्या प्रगती,उपस्थिती व वर्तणुकीच्या नियमित माहितीसाठी,महाविद्यालयाचे प्राचार्य, वर्गशिक्षक,शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचेशी प्रत्यक्ष भेट किंवा दूरध्वनीद्वारे संपर्कात राहवे.काही विद्यार्थी निरनिराळे शुल्क, सुटटया व परीक्षेचे निकाल याविषयी खोटी माहिती पालकांना देवून फसवणूक करतात असे आमचे निदर्शनास आले आहे. तरी याबाबत पालकांनी योग्य ती काळजी घ्यावी व पाल्यांनी दिलेली माहिती, गुणपत्रक व शुल्क पावती तपासून खात्री करावी.

शिस्ती विषयक नियम :-

1. विद्यार्थ्याने महाविद्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी 8.30 ते दुपारी 3.30 या वेळेत उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.
2. विद्यार्थ्याने प्राचार्य, शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी व सहअध्यायीबरोबर आदारभाव बाळगून वर्तन करावे.
3. विद्यार्थ्याने महाविद्यालयात व परीसरात असताना इंग्रजी भाषेतून संवाद करुन स्वतःच्या व्यक्तीमत्त्वाचा विकास करावा.
4. महाविद्यालय कॉमनरुम व्यतिरीक्त विद्यार्थ्याने अन्य कोणत्याही ठिकाणी भ्रमणध्वनीचा (मोबाईल) उपयोग करु नये.
5. महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांनी तंबाखुजन्य व अन्य अमली पदार्थांचे सेवन करु नये.
6. महाविद्यालयाच्या अवारात दिलेल्या सर्व सुचनांचे पालन करावे.
7. महाविद्यालयातील कोणत्याही वस्तूंची नासधूस करु नये.
8. महाविद्यालयामध्ये इंटरनेट सुविधा फक्त शैक्षणिक उपयोगाकरीता वापरण्यात यावी.
9. विद्यार्थ्यांनी दररोज ओळखपत्र स्वतः जवळ बाळगावे.
10. ग्रंथालय, प्रयोगशाळा व अन्य सुविधा घेताना तेथील नियमांचे पालन करावे.
11. विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयीन शिस्तीचे पालन न केल्यास त्यास शिक्षक विविध प्रकारच्या शिक्षा देतात. या सर्व शिक्षा विद्यार्थ्यांमधे सकारात्मक बदल घडवून आणण्यासाठी असतात.



कार्यक्रम पत्रीका

1. स्वागत	11.00
2. पालकप्रतिनीधींची निवड	11.00
3. सरस्वती पुजन	11.05
4. सत्कार	11.10
5. प्रास्ताविक	11.15
6. महाविद्यालयीन नियम व कामकाजांची माहिती	11.20
अ. प्रवेश शुल्क, वेळ, सुट्या,शिष्यवृत्ती, अंतर्गत मुल्यमापन, शैक्षणिक दर्जा,	
ब. जर्नलस, टनिंग रिपोर्ट,प्रोजेक्ट रिपोर्ट	
क. वैयक्तीक स्वच्छता, विद्यार्थ्यांची उपस्थिती,	
ड. उपकम, अॅन्टीरॅगींग बाबत,महाविद्यालयाशी नियमितसंपर्क	
इ. शिस्तविषयक नियम	
7. बक्षिस वितरण.	12.00
8. पालक प्रतिनीधी व पालकांचे मनोगत.	12.10
9. प्राचार्यांचे भाषण.	12.25
10. आभार प्रदर्शन.	12.35
11. भोजन.	12.40
12. शिक्षक पालक चर्चा	1.20

.....



I/c. Principal
Institute of
Hotel Management & Catering Technology
Lal Taki Road, AHMEDNAGAR-414 001

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's

INSTITUTE OF

HOTEL MANAGEMENT AND CATERING TECHNOLOGY AHMEDNAGAR.

Lal Taki Road, Ahmednagar - 414 001. Ph. / Fax (0241) 2326778

Approved by AICTE, Govt. of Maharashtra, DTE & Affiliated to S.P. Pune University

◀ AICTE No. F 421 / MS - 16 / APR (HM) / ET / 96 ▶ ID. No. PU/MGT/AH-12/97

Ref. No.:

Date : / /201

Conversion Certificate

This is to certify that the attached document is about detailed information provided to the parents of all the students in the Parent's Meet conducted at the institute on every year.

It includes information about code of conduct for the students and guidelines such as institute's fee, Scholarship, Internal Assessment, Journals, Training report, and Project report, Personal hygiene, Students Attendance, Students participation in various co - curriculum activities, Government regulations, and general rules of the institute.



I/c. Principal
Institute of
Hotel Management & Catering Technology
Lal Taki Road, AHMEDNAGAR-414 001